

- 1 下記のURLへアクセスしてください。  
URL: <https://store.willcom-inc.com/c/>
- 2 My WILLCOM<モバイル版>トップページより、「請求照会」をクリックします。
- 3-1 ウィルコムからログインする場合、「進む」をクリックします。
- 3-2 My WILLCOMをご利用中のお客さまは、「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、ログインすることも可能です。
- 3-3 My WILLCOMをご利用されていないお客さまは、「オンライン会員登録へ」をクリックすることで会員登録が可能です。登録後は2→3-2へ
- 4 ログイン後、「請求内容を照会する」の項目で、照会したいご利用月を指定し、「照会する」をクリックします。
- 5 ご請求内容が表示されます。

表示された画面で「ウィルコムの電話番号」、「暗証番号」、「お客さま番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。→4へ ※お客さま番号は同封の請求書の中央に記載しております。

※「お客さま番号を記憶する」にチェックをすると、次回より入力不要となります。

※「お客さま番号を記憶する」にチェックをしないと、次回より入力不要となります。

# ますます便利に！ 請求照会サービスのご利用方法について

ウィルコムでは、『請求照会サービス』や『請求金額お知らせメール』で毎月のご請求金額が確認できます。ウィルコムの電話機やパソコンからご利用することができ、大変便利です。

「請求照会サービス」……ご請求金額をインターネット上でご案内するサービスです。(お申込み不要)  
 「請求金額お知らせメール」……メールアドレスをご登録いただくことで、ご請求金額を毎月Eメールにてお知らせするサービスです。(お申込み必要)

「請求照会サービス」のご利用方法は、My WILLCOMのご利用状況によって異なります。以下のいずれかの方法でご利用ください。

- My WILLCOM をご利用中のお客さま → A へ
- My WILLCOMに登録のうえ照会されるお客さま(※暗証番号:不要) → B へ
- My WILLCOMに登録せずに照会されるお客さま(※暗証番号:必要) → C へ
- ブラウザ搭載の電話機で照会されるお客さま → D へ

※「暗証番号」とは、ご契約時に申込書にご記入いただいた4桁の番号となります。

【ご請求書のお取り扱いについて】  
 ・振込用紙でお支払いのお客さまは、請求書の発行手数料315円/月が必要となります。  
 ・口座振替やクレジットカードでお支払いのお客さまは、「請求照会サービス」をご利用いただき、ご請求金額をご確認ください。郵送での請求書発行をご希望の場合は、別途お申込みが必要です。(発行手数料105円/月)

## A My WILLCOM をご利用中のお客さま

- 1 下記のURLへアクセスしてください。  
URL: <https://store.willcom-inc.com/my/>
- 2 表示された画面の左側にMy WILLCOMにご登録されている「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。
- 3 ログイン後、画面の左側にある「請求照会サービス」をクリックします。
- 4 ウィルコム電話番号が登録済のお客さまは、一覧から「照会する」をクリックします。
- 5 「請求内容を照会する」の項目で、照会したいご利用月を指定し、「照会する」をクリックします。
- 6 ご請求内容が表示されます。

※ウィルコム電話番号が一覧に表示されないお客さまは、裏面の(B)-5へお進みください。

## 「請求金額お知らせメール」のご利用方法

「請求金額お知らせメール」とは、メールアドレスをご登録いただくことで、お客さまに毎月メールでご請求金額をお知らせするサービスです。メールアドレスのご登録は次の手順で行うことができますので、請求照会サービスとあわせてぜひご利用ください。(ブラウザ搭載のウィルコムの電話機からもご登録は可能です)

**PC**

- 1 「請求照会サービス」にログイン後、お客さま番号を選択または入力し「照会する」をクリックします。「請求照会サービス内容」で、「請求金額お知らせメール」に「申込む」をクリックします。
- 2 通知先メールアドレスに、「請求金額お知らせメール」の送信先メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックします。

**モバイル**

- 1 「請求照会」にログイン後、「請求内容の照会」で、「請求金額お知らせメール」に「申込む」をクリックします。
- 2 通知先メールアドレスに、「請求金額お知らせメール」の送信先メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックします。

入力したメールアドレスを確認し、間違いがなければ「確認する」をクリックします。

登録が完了すると、お客さま番号の末尾がAのお客さまは毎月10日頃、お客さま番号の末尾がBのお客さまは毎月25日頃に、請求金額お知らせメールをお送りいたします。

## B My WILLCOMに登録のうえ照会されるお客さま (※暗証番号：不要)

1 下記のURLへアクセスしてください。  
URL: <https://store.willcom-inc.com/my/>  
※ウィルコムホームページのトップ画面右側のオンラインサポート「My WILLCOM」からご利用いただくことも可能です。

2 「新規会員登録はこちら」の項目で、「新規会員登録」をクリックします。



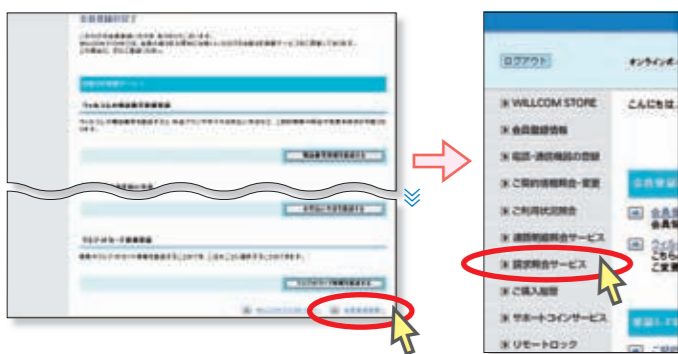
3 「オンライン会員規約」、「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえ、登録フォームに必要事項を入力し、「確認する」をクリックしてください。

※次回以降は今回ご登録いただいたメールアドレス、パスワードを利用しMy WILLCOMへログインしてください。

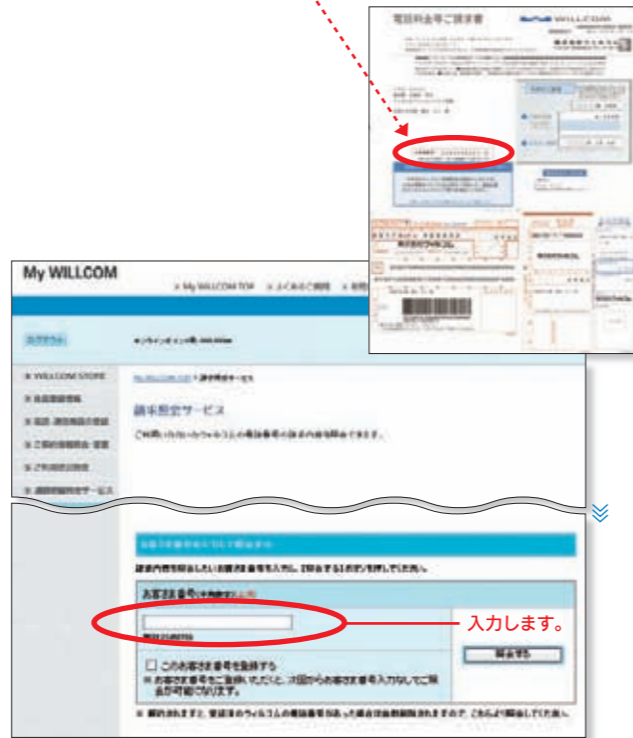
### ※ご登録時の注意点

ご請求先のお客さまの情報をご登録ください。

4 会員登録の完了後、画面の右下にある「会員登録情報へ」をクリックします。表示された本人認証画面で先程ご登録いただいた「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、ログイン後、会員情報登録画面の左側にある「請求照会サービス」をクリックします。

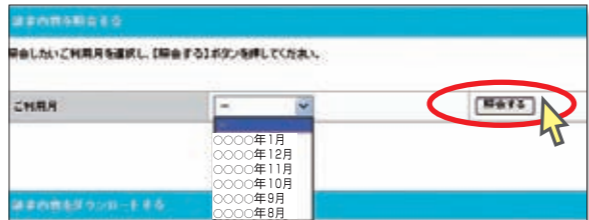


5 「お客さま番号を入力して照会する」の項目で、「お客さま番号」を入力し「照会する」をクリックします。「お客さま番号」は同封の請求書に記載があります。

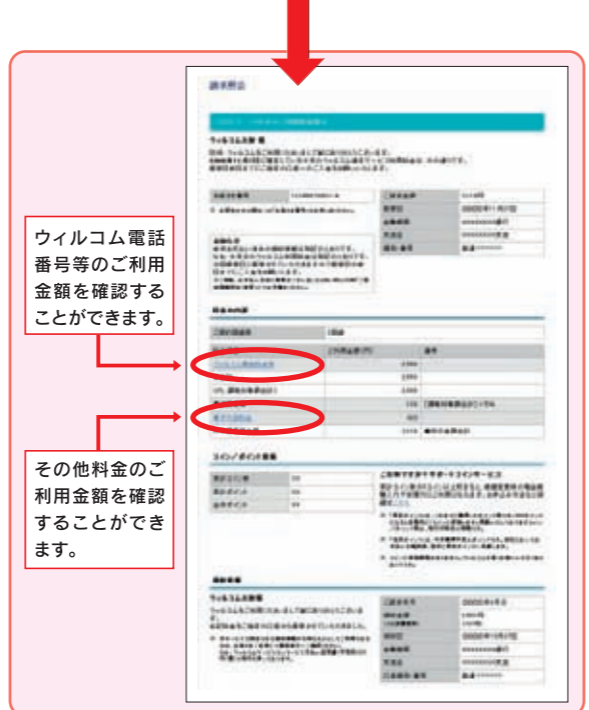


※「お客さま番号を登録する」にチェックをすると、次回より入力不要となります。

6 「請求内容を照会する」の項目で、照会したいご利用月を指定し、「照会する」をクリックします。



7 ご請求内容が表示されます。



ウィルコム電話番号等のご利用金額を確認することができます。

その他料金のご利用金額を確認することができます。

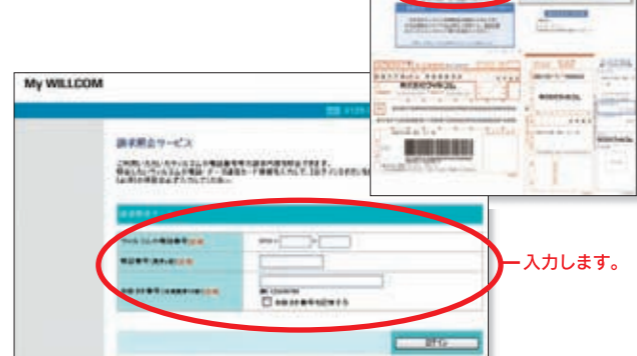
## C My WILLCOMに登録せずに照会されるお客さま (※暗証番号：必要)

1 下記のURLへアクセスしてください。  
URL: <https://store.willcom-inc.com/my/>  
※ウィルコムホームページのトップ画面右側のオンラインサポート「My WILLCOM」からご利用いただくことも可能です。

2 表示された画面の左側にある「請求照会サービス」をクリックします。

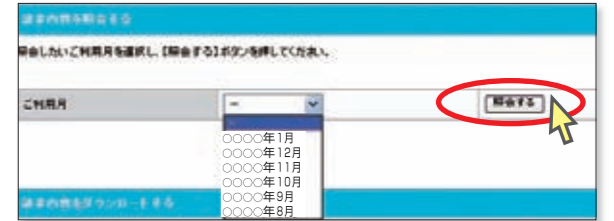


3 「ウィルコムの電話番号」、「暗証番号」、「お客さま番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。「お客さま番号」は同封の請求書に記載があります。

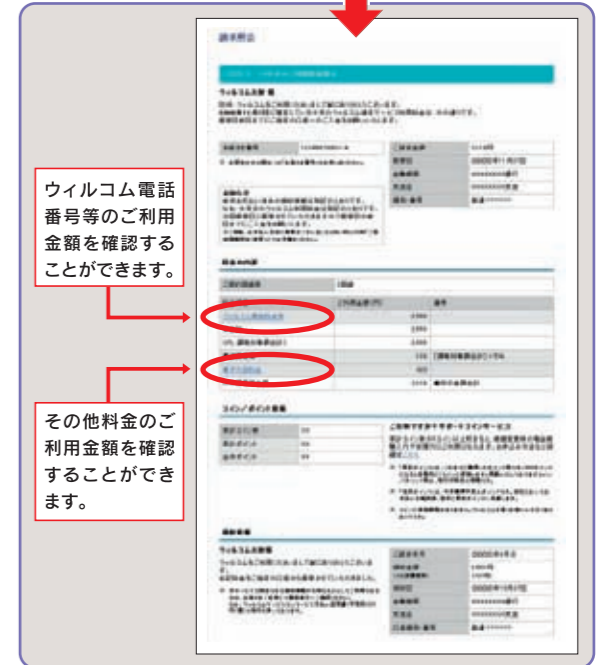


※「お客さま番号を記憶する」にチェックをすると、次回より入力不要となります。

4 ログイン後、「請求内容を照会する」の項目で、照会したいご利用月を指定し、「照会する」をクリックします。



5 ご請求内容が表示されます。



ウィルコム電話番号等のご利用金額を確認することができます。

その他料金のご利用金額を確認することができます。

## 24時間いつでも、オンライン上でサポート！ ウィルコムストア「My WILLCOM」

「My WILLCOM」とはウィルコムストアに会員登録することでご利用いただけるお客さま専用のサポートページです。

通信料金・請求金額の確認や料金コースなどの変更が、お好きなときにインターネットで行え大変便利です。ぜひこの機会に、「My WILLCOM」をご利用ください。

「My WILLCOM」のご登録方法は、B-1～3の手順となります。

### 請求照会サービス以外にも各種サービスをご用意しております

- ご契約情報照会・変更 ご自分の料金コースやご住所などの契約内容が確認でき、変更手続きも行えます。
- サービスメニュー
  - 料金コースの変更
  - 割引やオプションサービスのお申込み・変更
  - 契約住所や自宅電話番号の変更
  - ウィルコム通信サービスの一時中断・解除
  - 支払方法の変更
  - 請求先の統合

- ご利用状況照会 現在(当月分)までと先月(前月分)のご利用料金やご利用時間、パケット数の照会が行えます。
- ※確認できる情報は、サービス利用時までに料金センターが確認している使用分になります。
- ※無料通信を含む料金コースの場合、無料分を差引く前の前の料金となります。
- ※分計サービスをご利用の場合は、「主計および分計先の通話料金の合計」となります。

- 通話明細照会 ウィルコムの電話をご利用いただいた過去2ヶ月の通話明細が照会できるサービスです。毎月通話明細情報が確定すると、更新されたことをメールでお知らせします。
- ※ご利用にはお申込み手続きが必要です。
- ※サービス開始前の通話明細については照会できません。
- ※郵送による通話明細書(1送付につき105円)を発行されているお客さまは、通話明細照会サービス申込み後も発行は継続されます。発行停止を希望される場合は、ウィルコムサービスセンターまでご連絡ください。

他にも、様々なサービスをインターネット上でご利用いただけます。パソコンから <https://store.willcom-inc.com/my/>